

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

dla ośrodka narciarskiego CZORSZTYN-SKI SP. Z O.O.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez nasz ośrodek jest działanie dla szeroko pojętego dobra dziecka. Każdy pracownik ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie podczas użytkowania obiektu jak i poza nim. Każdy Pracownik ośrodka działa w ramach swoich kompetencji zgodnie z przepisami prawa.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich obejmują wszystkich pracowników w ośrodku narciarskim Czorsztyń-ski, a w szczególności pracowników obsługi wyciągu, którzy mogą mieć kontakt z małoletnimi.
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na małoletnim. W szczególności krzywdzeniem małoletniego jest przemoc fizyczna (np. bicie, szarpanie, szczypanie, przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, zagrożenie życia, wykorzystanie seksualne, pokrzywdzenie innymi typami przestępstw), przemoc psychiczna (także za pośrednictwem środków komunikowania na odległość), a także zaniechanie.

§ 2.

Założenia wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wszyscy pracownicy ośrodka zostają zapoznani z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich”, który jest jawny. Małoletni i ich rodzice lub opiekunowie mogą zapoznać się z dokumentem, który jest jawny.

2. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko podczas korzystania z ośrodka i związanej z tym obsługi.
3. Czorsztyn-ski Sp. z o.o. zapewnia dzieciom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.
4. Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci zapewnia ochronę i została ujęta w treści Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych w ośrodku.
6. Personel ośrodka wzmacnia poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.
7. Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane zgodnie z procedurą zawartą w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.
8. Ośrodek monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem ośrodka

1. Personel dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej podczas korzystania przez małoletniego z ośrodka.
2. Personel wspiera dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia w szczególności działania związane z użytkowaniem obiektu.
3. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, dba o bezpieczeństwo dzieci.
4. Personel pamięta o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny polegający na pomocy w korzystaniu z wyciągu narciarskiego oraz innych urządzeń i infrastruktury ośrodka,

gdy małeletni wykazuje problemy w korzystaniu z urządzeń wymagające pomocy personelu ze względu bezpieczeństwa dziecka i innych użytkowników.

5. W komunikacji z małeletnim personel zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek do dziecka. Okazuje też zrozumienie dla trudności. Personel pozwala mówić dziecku o swoich emocjach, umożliwia wyrażanie własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
6. Kontakty personelu z małeletnim nie łamią obowiązującego prawa, a także norm i zasad społecznych.
7. Personel nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małeletniego lub innych osób.
8. Personel w żaden sposób nie narusza nietykalności cielesnej małeletniego i nie stosuje żadnej formy przemocy (fizycznej i psychicznej). W szczególności niedozwolone są takie zachowania w stosunku do małeletniego jak: bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, niszczenie rzeczy, wyśmiewanie, poniżanie, znieważanie, izolowanie, zagrożenie, stygmatyzowanie.
9. Wszyscy małeletni są sprawiedliwie traktowani. Personel nie dyskryminuje żadnego dziecka korzystającego z ośrodka, w szczególności ze względu na jego pochodzenie, wiek, płeć, status materialny, sytuację rodzinną, wygląd zewnętrzny, stopień rozwoju, umiejętności.
10. Kontakt z małeletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy ośrodka i powinien on dotyczyć wyłącznie celów związanych z pracą ośrodka.
11. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małeletnich korzystających z ośrodka, ich rodziców oraz opiekunów.
12. Nie można utrwałać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Na utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb działalności ośrodka (np. cele marketingowe) rodzice lub opiekunowie dziecka wyrażają pisemną zgodę.

§ 4.

zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,

osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego, każdy pracownik ośrodka ma obowiązek zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przełożonemu. Przełożony sporządza notatkę służbową, którą przekazuje kierownikowi ośrodka.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest kierownik ośrodka, który w przypadku zgłoszenia lub powzięcia informacji lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, udziela mu bieżącego wsparcia.
3. Po przyjęciu zgłoszenia lub powzięciu informacji o krzywdzeniu albo podejrzeniu krzywdzenia kierownik ośrodka w ciągu 2 dni roboczych opracowuje plan działań uwzględniający możliwe do zrealizowania przez ośrodek formy pomocy.
4. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie ośrodek w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia, ustalany po ujawnieniu krzywdzenia, uwzględnia się wsparcie jakie zapewni ośrodek (np. wskazanie właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej).
5. Ośrodek podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, a w szczególności przeprowadza rozmowę z:
 - małoletnim (o ile istnieje taka możliwość ze względu na rozwój dziecka),
 - jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, w trakcie której informuje ich o swoim podejrzeniu,
 - innymi pracownikami ośrodka.Z podjętych czynności sporządza się notatkę.
6. Na podstawie zebranych informacji kierownik ośrodka dokonuje diagnozy sytuacji małoletniego i opracowuje plan działań pomocy małoletniemu.
7. Plan działań powinien zawierać w szczególności:

- Imię i nazwisko małoletniego.
 - Powód opracowania planu pomocy.
 - Rozpoznanie sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
 - Działania podejmowane w ramach odizolowania dziecka od krzywdzącego (np. rodzica).
8. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice lub opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone ośrodek informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dziecka na piśmie (o ile przekazali swoje dane kontaktowe).
 9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu każdy pracownik ośrodka, który powziął takie podejrzenie niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 i sporządza notatkę służbową, którą przekazuje bezpośrednio przełożonemu.

§ 5.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku oceny, że małoletni doświadcza (lub istnieje uzasadnione podejrzenie) przemocy, wykorzystania seksualnego lub/i gdy zagrożone jest jego życie lub zdrowie, a także jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw lub doświadcza przemocy domowej, ośrodek jest zobowiązany do zgłoszenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania (Policja, Prokuratura). O fakcie złożonego zawiadomienia ośrodek informuje rodziców/opiekunów dziecka.
2. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, pracownik ośrodka znający sytuację domową małoletniego może zgłosić prośbę o wszczęcie procedury

„Niebieskie Karty” do gminnego zespołu interwencyjnego lub Ośrodka Pomocy Społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania dziecka.

3. Każdy pracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6.

zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi

i ich stosowania;

zakres kompetencji organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim na każde żądanie. Dodatkowo tekst Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępny w siedzibie ośrodka.
2. Każdy pracownik ośrodka składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami, które włącza się do jego akt osobowych.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników ośrodka w zakresie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest kierownik ośrodka.
4. Przygotowanie personelu, o którym mowa powyżej, w szczególności polega na:
 - udostępnieniu dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w sposób wskazany w ust. 1.
 - organizowaniu wewnętrznego doskonalenia wg potrzeb zgłaszanych przez pracowników.
5. Ośrodek monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

§ 7.

sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszelkie dokumenty dotyczące interwencji sporządza się w formie papierowej. Możliwym jest przechowywanie otrzymanej dokumentacji na nośnikach elektronicznych (płyta cd, pendrive).
2. Dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat od dnia zakończenia interwencji.

§ 8.

wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi podczas korzystania z ośrodka

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, a pracownik podczas korzystania z obiektu zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do zachowania tożsamości w szczególności ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, sytuację rodzinną, wiek, płeć, cechy fizyczne i osobowościowe.
4. Dzieci wiedzą, że należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. W szczególności nie wolno: bić, kopać, szczypać, popychać, pluć, gryźć, rzucać przedmiotami, przezywać, wyśmiewać, dokuczać. Nie wolno również niszczyć rzeczy należących do innych dzieci.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*, a także uprzejmość i życzliwość.
6. Małoletni pamiętają o zachowaniu odpowiedniej odległości od osoby, z którą rozmawiają.

7. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez wzajemne zrozumienie, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą bez użycia siły. Akceptują i szanują siebie nawzajem. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania lub doświadczył jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. szukać pomocy u osoby dorosłej.

§ 9.

zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W ośrodku nie udostępnia się sieci Internet, ani dostępu do urządzeń podłączonych do Internetu małoletnim. Używanie urządzeń elektronicznych przez małoletnich wynika z zakresu władzy rodzicielskiej.
2. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci Internet należy zaliczyć:
 - dostęp do treści niezgodnych z celami opieki, wychowania i edukacji,
 - działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze, innym urządzeniu elektronicznym, utrwalonych w innej formie lub przekazanych podczas korzystania z infrastruktury ośrodka, pracownik który to zauważył sporządza notatkę służbową i w miarę możliwości zabezpiecza treści szkodliwe (np. pozostawioną gazetę, fotografie).
4. W przypadku każdego zdarzenia kierownik ośrodka analizuje je i jeśli ujawni, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji. Jeśli treści szkodliwe nie dotyczyły krzywdzenia dziecka, ustala w jaki sposób szkodliwe treści zostały udostępnione dziecku i podejmuje dalsze czynności w zależności od sytuacji i możliwości ośrodka:
 - rozmowa z rodzicami/opiekunami dziecka,
 - zgłoszenie incydentu do organów ścigania (np. Policja).

§10.

Postanowienia końcowe

1. Dokument ten został opracowany na potrzeby ośrodka narciarskiego Czorsztyn-Ski.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone zarządzeniem i obowiązują w ośrodku od dnia 15.08.2024 r.